

Положение о Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Карельская госфилармония»

1. Комиссия по противодействию коррупции в БУ «Карельская госфилармония» (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом БУ «Карельская госфилармония» (далее - Учреждение), образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами, Положением об антикоррупционной политике БУ «Карельская госфилармония», Планом антикоррупционных мероприятий БУ «Карельская госфилармония», а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
 - контроль за выполнением плана антикоррупционных мероприятий (плана противодействия коррупции).
4. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:
 - анализ деятельности Учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, представлений и т.д.;
 - подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования подразделений Учреждения в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции;
 - подготовку предложений для включения в план противодействия коррупции;
 - иные функции в соответствии с законодательством.
5. Комиссия имеет право:
 - заслушивать работников Учреждения о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в Учреждении;
 - направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;
 - давать предложения и рекомендации директору Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции;
 - привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов, в том числе на договорной основе;
 - осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
6. Директор Учреждения приказом утверждает персональный состав комиссии численностью 5 человек.
7. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии или по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению член комиссий.
8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
9. Члены Комиссии участвуют в её заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

11. Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседания Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.