

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»**

П Р И К А З

От « 11 » июля 20 14 г. гор. Петрозаводск

№ 01-04/347

**Об утверждении Кодекса профессиональной этики работников Бюджетного учреждения
«Карельская государственная филармония»**

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения работниками учреждения должностных обязанностей, установления этических норм и правил служебного поведения, повышения качества оказываемых услуг для удовлетворения гражданами своих культурных потребностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики работников Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония».
2. Специалисту по кадрам Бариновой О.Г. ознакомить работников учреждения с Кодексом профессиональной этики.
3. Начальнику Отдела музыкального просвещения Талицкой Т.М. обеспечить размещение Кодекса профессиональной этики на сайте учреждения в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Д. Устинова

С приказом ознакомлены:




О.Г. Баринава

Т.М. Талицкая

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор Бюджетного учреждения
«Карельская государственная
филармония»
И.Д. Устинова
«11» июля 2014 год



КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КАРЕЛЬСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ФИЛАРМОНИЯ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики работников Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония» основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.
- 1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, морально-этических норм, обязательств и требований добросовестного служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам Бюджетного учреждения «Карельская государственная филармония» (далее - Учреждение), независимо от замещаемой должности.
- 1.3. Гражданин, поступающий на работу в Учреждение, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.
- 1.4. Настоящий Кодекс призван содействовать укреплению авторитета работника Учреждения, обеспечению единой нравственно-нормативной основы поведения работников Учреждения, повышению эффективности выполнения работником своих должностных обязанностей.
- 1.5. Знание и соблюдение работником Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности.

2. Основные морально-этические и нравственные принципы поведения работников Учреждения

- 2.1. Профессиональным долгом каждого работника по отношению к коллективу, в котором он работает, является подчинение своих действий и поведения единым для всего коллектива целям, определенным в Уставе Учреждения, содействие коллегам в достижении этих целей, обеспечение согласованности действий всех членов коллектива.
- 2.2. Работники должны способствовать созданию в Учреждении атмосферы доверия, доброжелательности, взаимного сотрудничества, честности, справедливости, уважительного отношения к достоинству и правам каждого сотрудника.
- 2.3. Среди работников не допускаются проявления какой-либо дискриминации по полу, возрасту, национальной и религиозной принадлежности, стажу работы, образованию, социальному происхождению, имущественному положению, убеждениям, партийной принадлежности и др.
- 2.4. Работники Учреждения обязаны соблюдать принцип уважения к личности любого человека, обратившегося в Учреждение.
- 2.5. Признание, соблюдение и защита прав, свобод и законных интересов человека и гражданина являются нравственным долгом и профессиональной обязанностью работника Учреждения.
- 2.6. При осуществлении своей профессиональной деятельности работники обязаны способствовать решению вопросов и удовлетворению потребностей граждан, обратившихся в Учреждение.
- 2.7. Работники Учреждения обязаны обеспечивать конфиденциальность ставшей им

известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации, затрагивающей частную жизнь, честь и достоинство гражданина.

2.8. В своей профессиональной деятельности работники Учреждения обязаны руководствоваться нормами действующего законодательства, соблюдать условия заключенных с ними трудовых договоров, исполнять требования своих должностных инструкций и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3. Требования к соблюдению морально-этических и нравственных норм

3.1. Работник Учреждения, сознавая значимость духовно-нравственной миссии культуры, обязан:

3.1.1. исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

3.1.2. соблюдать нормы профессиональной этики и правила хорошего тона;

3.1.3. проявлять корректность и внимательность в обращении с посетителями Учреждения, иными гражданами и должностными лицами;

3.1.4. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям представителей всех народов, проживающих на территории Республики Карелия, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

3.1.5. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в правомерности и этичности действий при исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации других работников учреждений сферы культуры или авторитету отрасли;

3.1.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на других работников культуры или граждан при решении вопросов личного характера;

3.1.7. стремиться к достижению максимальных результатов в деятельности всего Учреждения, к поиску новых, более эффективных форм и методов работы;

3.1.8. уважать профессиональную деятельность коллег, стремиться избегать неконструктивной публичной критики деятельности других работников и Учреждения в целом, а также других учреждений сферы культуры;

3.1.9. соблюдать этические нормы поведения, сохранять положительный имидж работника культуры как на рабочем месте во время исполнения должностных обязанностей, так и за пределами рабочего времени;

3.1.10. заботится о своем внешнем виде как неотъемлемой части формирования позитивного имиджа профессии, отдавать предпочтение общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность;

3.1.11. в ходе профессиональной деятельности не допускать получения личной материальной или иной выгоды за счет получателей услуг Учреждения, а также иных граждан;

3.1.12. не злоупотреблять должностными полномочиями, не склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

3.1.13. в общественных местах не вести себя вызывающе по отношению к окружающим, не проявлять негативные эмоции, не использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом, жаргонную и нецензурную лексику.

3.2. Каждый сотрудник Учреждения обязан стремиться к профессиональному развитию и повышению квалификации, культурному самообразованию как неотъемлемым условиям выполнения своей социальной миссии и профессионального долга, прилагать усилия к повышению социального престижа своей профессии и признанию ее гуманистической роли в обществе.

4. Этика поведения в отношениях между руководителем и подчиненным

4.1. Создание конструктивных профессиональных отношений между руководителями и

подчиненными необходимо для ежедневной эффективной работы Учреждения.

4.2. Работник Учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должен быть для них образцом профессионализма, примером хорошего владения нормами этики и правилами делового этикета.

4.3. В целях наиболее эффективной работы директор Учреждения, также как и руководители структурных подразделений, должен способствовать формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата.

5. Ответственность за нарушение требований Кодекса

5.1. Каждый работник Учреждения (в том числе вновь принимаемые работники) должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом под роспись.

5.2. Знание и соблюдение Кодекса является делом чести, совести и профессиональной ответственности каждого работника.

5.3. Каждый работник должен стремиться следовать положениям настоящего Кодекса.

5.4. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики являются обязательными при проведении аттестации, включении в резерв кадров, назначении на вышестоящую должность, поощрении и награждении.

5.5. Соблюдение работниками норм Кодекса учитывается при оценке результатов эффективности деятельности работников Учреждения.