

## П Р И К А З

От « 30 » декабря 20 19 г. гор. Петрозаводск № 01-04/447

### Об утверждении Плана антикоррупционных мероприятий БУ «Карельская госфилармония» на 2020 год

В связи с необходимостью принятия мер по предупреждению коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:







1. Утвердить «План антикоррупционных мероприятий БУ «Карельская госфилармония» на 2020 год» (Приложение № 1).
2. Документоведу Акаемовой Е.Ю. ознакомить с настоящим приказом членов Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Карельская госфилармония».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Д. Устинова

С приказом ознакомлены:

|   |                |
|---|----------------|
|  | Т.Г. Иванова   |
|  | В.В. Башкиров  |
|  | Т.М. Талицкая  |
|  | Л.Ю. Трифонова |
|  | О.Г. Горозий   |
|  | О.В. Ганюк     |

**План антикоррупционных мероприятий БУ «Карельская госфилармония» на 2020  
год**

| № п/п   | Наименование мероприятия   | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения                            |
|---|--|---|--|
| <b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>  |  |   |  |
| 1.1   | Анализ локальных нормативных актов в выявлении коррупционных фактов и выработки предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности  | Заместитель директора по организационным вопросам                     | постоянно                                  |
| 1.2   | Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2020 год   | Заместитель директора по организационным вопросам                     | 15.12.2020 г.                              |
| <b>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждения</b>  |  |   |  |
| 2.1   | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий                                   | Руководители структурных подразделений                                | постоянно                                  |
| 2.2   | Ежегодное рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией   | Комиссии по противодействию коррупции в БУ «Карельская госфилармония» | 1 (один) раз в год и по мере необходимости |
| 2.3   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | Руководители структурных подразделений                                | по факту выявления                         |
| 2.4   | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                       | Заместитель директора по организационным вопросам                     | постоянно                                  |
| <b>3. Совершенствование организации деятельности учреждения по размещению заказов для нужд учреждения</b> |  |   |  |
| 3.1   | Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с гражданско-правовыми договорами   | Главный бухгалтер   | постоянно                                  |
| 3.2   | Обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд учреждения   | Заместитель директора по организационным вопросам                     | постоянно                                  |
| <b>4. Регламентация использования имущества и ресурсов учреждения</b>                                     |  |   |  |
| 4.1   | Контроль за использованием средств бюджета учреждения, имущества, за финансово-  | Главный бухгалтер   | постоянно                                  |

|   |  |   |                      |
|---|--|---|----------------------|
|   | хозяйственной деятельностью учреждения   |   |                      |
| 5. Совершенствование деятельности работников учреждения |  |   |                      |
| 5.1   | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и работников учреждения, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки   | Заместитель директора по организационным вопросам | постоянно            |
| 5.2   | Контроль за соблюдением требований к служебному поведению и общих принципах служебного поведения работников учреждения. Руководители структурных подразделений регулярно проводят разъяснительную работу с подчиненными им работниками по вопросам профилактики коррупции в процессе осуществления своей профессиональной деятельности | Руководители структурных подразделений            | постоянно            |
| 5.3   | Ознакомление работников, принимаемых на работу в учреждение, под роспись, с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении  | Специалист по кадрам                              | При приеме на работу |