

**СОГЛАСОВАНО:**

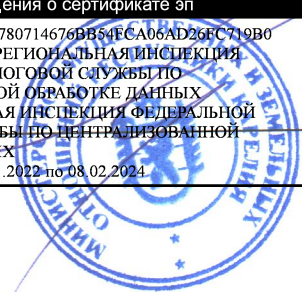
Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021000528482 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
государственный реестр юридических лиц  
записи от 27.09.2023 за ГРН 2231000143669



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54ЕСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



**УТВЕРЖДЕНО:**

Министерство культуры  
Республики Карелия

приказ № 361  
от «01» сентября 2023 года



**УСТАВ**  
**государственного автономного учреждения Республики Карелия**  
**«Карельская государственная филармония»**

Петрозаводск  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Карелия «Карельская государственная филармония» (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Республикой Карелией для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.2. Учреждение создано на основании постановления Правительства Республики Карелия от 3 июня 1977 года № 320 и приказа Министерства культуры Республики Карелия от 11 июня 1977 года № 138. Распоряжением Правительства Республики Карелия от 22 мая 2023 года № 480р-П Учреждению изменен тип на автономное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: государственное автономное учреждение Республики Карелия «Карельская государственная филармония».

Сокращенное наименование Учреждения: ГАУ РК «Карельская госфилармония».

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, город Петрозаводск.

Почтовый адрес: 185035, Республика Карелия, город Петрозаводск, улица Кирова, дом 12.

1.5. Учредителем Учреждения является Республика Карелия.

От имени Республики Карелия права и обязанности учредителя Учреждения осуществляют органы исполнительной власти Республики Карелия в рамках их компетенции, установленной актами, определяющими статус этих органов.

Министерство культуры Республики Карелия осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах полномочий, возложенных на него постановлением Правительства Республики Карелия от 30 декабря 2010 года № 326-П «О порядке осуществления органами исполнительной власти Республики Карелия функций и полномочий учредителя государственного учреждения Республики Карелия», Положением о Министерстве культуры Республики Карелия, утвержденным Правительством Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия.

Права собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Республики Карелия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия (далее – Уполномоченный орган по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, имеет печать и штамп со своим наименованием, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или)

лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом в суде.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

1.7. Учреждение имеет собственную эмблему, представляющую стилизованное графическое изображение профиля птицы повернутого налево. Данное изображение напоминает раскрывающийся занавес и нос карельской ладьи. Учреждение имеет право использовать эмблему полностью или частично на своих штампах, печатях, фирменных бланках, рекламной и сувенирной продукции.

1.8. Учреждение имеет филиал.

Полное наименование филиала: филиал государственного автономного учреждения Республики Карелия «Карельская государственная филармония» - «Дворец искусств» (г. Кондопога).

Сокращенное наименование - филиал ГАУ РК «Карельская госфилармония» - «Дворец искусств».

Место нахождения филиала: Республика Карелия, город Кондопога, улица Бумажников, дом 1.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры. Контроль за соответствием деятельности Учреждения предмету и целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, осуществляет Министерство культуры Республики Карелия.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- 1) создание, показ (публичное исполнение) и (или) организация показа концертных программ;
- 2) удовлетворение духовных потребностей населения в произведениях музыкального искусства и народного творчества;
- 3) эстетическое воспитание, развитие фестивальных движений и творческих инноваций в области музыкального искусства и других видов искусств.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в сфере культуры.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) создание концертов и концертных программ;
- 2) показ концертов и концертных программ;
- 3) организация показа концертов и концертных программ.

2.4. Учреждение осуществляет предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава основные виды деятельности в соответствии с государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ), утверждаемым Министерством культуры Республики Карелия.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания на оказание услуг (выполнение работ).

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством культуры Республики Карелия, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием на оказание услуг (выполнение работ) и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, при достижении Учреждением показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), характеризующих объем государственной услуги (работы), за исключением случаев, если законами Республики Карелия предусмотрен возврат остатка субсидии на выполнение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, поступающих Учреждению в рамках обязательного медицинского страхования, используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 (в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевых счетах Учреждения, открытых ему в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации) и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации. Остатки средств, предусмотренные настоящим абзацем, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства культуры Республики Карелия.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- 1) организация и проведение семинаров, конференций, мастер-классов, выставок, выставок-продаж, вернисажей, презентаций, фестивалей, творческих вечеров, конкурсов, представлений, иных мероприятий художественно-творческого характера в области музыкального искусства и других видов искусств;
- 2) осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;
- 3) создание и реализация полиграфической, сувенирной и иной продукции рекламного и информационного характера;
- 4) оказание рекламно-информационных услуг;
- 5) оказание услуг по реализации билетов на мероприятия, организуемые третьими лицами;
- 6) создание сценариев, выполнение режиссерско-постановочных работ;
- 7) аудио-, видео-, звукозапись, создание и тиражирование аудио-, видео-, фото- и другой мультимедийной продукции;
- 8) ремонт и настройка музыкальных инструментов, звукового, светового и сценического оборудования;
- 9) организация работы любительских объединений, клубов и иных форм культурно-досуговой деятельности при Учреждении;
- 10) предоставление в аренду музыкального, мультимедийного, светового, звукового, проекционного оборудования и иного имущества Учреждения;
- 11) сдача внаем жилых помещений, сдача в аренду нежилых помещений;
- 12) оказание услуг общественного питания, в том числе организация потребления в месте проведения мероприятия кулинарной продукции, продажа напитков в сопровождении развлекательных программ;
- 13) публичный показ кино-, видео фильмов, записей концертных программ, театрально-зрелищных представлений, иных культурно-развлекательных мероприятий;
- 14) привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств

путем организации сбора спонсорских и благотворительных средств, пожертвований, даров;

15) создание музыкальных произведений, аранжировок, инструментовок, написание партитур, голосов и иного музыкального материала;

16) предоставление услуг светового и звукового сопровождения мероприятий;

17) организовывать деятельность по коммерческому использованию видео- и аудиозаписей трансляций мероприятий по радио, телевидению, в сети Интернет.

2.6. Учреждение осуществляет иные виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям. Иные виды приносящей доход деятельности не могут осуществляться взамен и/или в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой за счет средств бюджета Республики Карелия.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.7. Кроме государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением на основании лицензии.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от учреждений и организаций, должностных лиц, информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

3) открывать в установленном порядке лицевые счета по учету средств бюджета Республики Карелия и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, для получения финансирования и оплаты расходов на содержание Учреждения;

4) заключать с юридическими и физическими лицами соглашения и договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предметам деятельности Учреждения;

- 5) исполнять бюджетные обязательства;
- 6) определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации законодательством Республики Карелия;
- 7) определять структуру Учреждения, кроме решения вопросов о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 8) участвовать в разработке проектов решений Министерства культуры Республики Карелия по вопросам деятельности Учреждения, в том числе вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 9) распоряжаться доходами, полученными от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности в виде добровольной деятельности по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче денежных средств гражданам или юридическим лицам, с предварительного согласия Министерства культуры Республики Карелия и в соответствии с требованиями законодательства.

### 3.2. Учреждение обязано:

- 1) исполнять установленное Министерством культуры Республики Карелия государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2) осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами республики Карелия, настоящим Уставом;
- 3) ежегодно представлять Министерству культуры Республики Карелия на утверждение и (или) согласование отчеты по выполнению государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), планы работы и отчеты об их исполнении, бухгалтерскую отчетность, статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности и использования имущества;
- 4) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению на соответствующий год;
- 5) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение аварийных ситуаций в Учреждении;
- 6) вести учет доходов и расходов от иных видов приносящей доход деятельности; обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Карелия;

7) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) обеспечивать открытость и доступность информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем размещения следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Правительства Республики Карелия о создании Учреждения;
- решение Министерства культуры Республики Карелия о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчетность, годовая статистическая отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- годовой отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- решения Министерства культуры Республики Карелия о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Взаимоотношения учредителя и Учреждения регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учреждения относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- 3) установление штатного расписания;
- 4) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 5) осуществление деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 6) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

4.4. К компетенции учредителя в части полномочий Министерства культуры Республики Карелия относятся:

1) утверждение по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом, Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

2) подготовка по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом, Министерством финансов Республики Карелия предложений о реорганизации Учреждения, изменения его типа;

3) подготовка по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом, предложений о ликвидации Учреждения;

4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

9) утверждение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) контроль за деятельностью Учреждения;

11) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

12) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

13) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

14) согласовывает внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

16) вносит в Уполномоченный орган по управлению имуществом предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

17) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

18) определяет порядок и сроки представления Учреждением сведений для составления кассового плана в соответствии с утвержденным Министерством финансов Республики Карелия порядком составления и ведения кассового плана;

19) определяет количество заместителей директора Учреждения исходя из установленного нормативными правовыми актами Республики Карелия соотношения;

20) согласовывает штатное расписание Учреждения;

21) решение иных предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелии вопросов, в соответствии с полномочиями, возложенными на Министерство культуры Республики Карелия законодательством Республики Карелия.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 14, 15, 17 настоящего пункта принимаются по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом.

4.5. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет и директор Учреждения.

4.6. Наблюдательный совет создается в составе не менее пяти членов. В состав наблюдательного совета входят 1 представитель Министерства культуры Республики Карелия, 1 представитель Уполномоченного органа по управлению имуществом, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере деятельности Учреждения, 1 представитель работников Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

4.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством культуры Республики Карелия.

4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

4.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Министерства культуры Республики Карелия, Уполномоченного органа по управлению имуществом и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.15. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает рекомендации. Министерство культуры Республики Карелия принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Министерство культуры Республики Карелия. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.16. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.17. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Министерства культуры Республики Карелия, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.19. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, порядок голосования определяются регламентом, который утверждается на первом заседании Наблюдательного совета. Наблюдательный совет вправе вносить изменения в регламент. Положения регламента не должны противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

4.20. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.21. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. При этом возможно учитывать представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 4.15 настоящего Устава.

4.22. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.23. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Министерства культуры Республики Карелия. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.24. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор

Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.25. Директор Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, Министерства культуры Республики Карелия, Уполномоченного органа по управлению имуществом, Наблюдательного совета;

2) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;

3) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

4) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, руководителями филиалов, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

6) руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) открывает лицевые счета, выдает доверенности, заключает договоры (контракты);

9) вносит предложения:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

о передаче государственного имущества Учреждению на праве оперативного управления;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

10) представляет отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

11) выполняет указания и распоряжения Министерства культуры Республики Карелия и его представителей, за исключением незаконных;

12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе, осуществляет полномочия, вытекающие из положений настоящего Устава при взаимодействии с учредителем, Министерством культуры, Уполномоченным органом по управлению имуществом,

Наблюдательным советом.

4.26. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нецелевое использование средств бюджета Республики Карелия и другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 3) обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований охраны труда;
- 4) невыполнение указаний и распоряжений Министерства культуры Республики Карелия и его представителей, за исключением незаконных.

4.27. Отношения работников и Учреждения регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.28. Работники имеют право на:

- 1) участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- 2) объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 3) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4) иные права, установленные законодательством Российской Федерации.

4.29. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности, осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- 3) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. Интересы работников Учреждения в социальном партнерстве осуществляют представители в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## 5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Уполномоченный орган по управлению имуществом закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, необходимое для достижения определенных настоящим Уставом целей, являющееся государственной собственностью Республики Карелия.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач,

предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.3. Учреждение не вправе:

- 1) отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;
- 2) распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Уполномоченного органа по управлению имуществом и Министерства культуры Республики Карелия;
- 3) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Республики Карелия на приобретение такого имущества, без согласия Уполномоченного органа по управлению имуществом и Министерства культуры Республики Карелия.

Учреждение вправе распоряжаться остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предварительного согласия Министерства культуры Республики Карелия и Уполномоченного органа по управлению имуществом в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- 1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;
- 2) в целях рационального использования такого имущества;
- 3) служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

5.5. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);



4) осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, переданного в оперативное управление.

5.6. Изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия.

5.7. Денежные средства и иное имущество, полученные в результате осуществления предусмотренных настоящим Уставом иных видов приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем (уполномоченным органом) на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Министерства культуры Республики Карелия и Уполномоченного органа по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством культуры Республики Карелия на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством культуры Республики Карелия не осуществляется.

5.10. Расходы сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), Учреждение несет за счет предусмотренной настоящим Уставом приносящей доход деятельности.

5.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

5.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) средства бюджета Республики Карелия;
- 2) средства государственных внебюджетных фондов;
- 3) средства, получаемые от осуществления иных видов приносящей доход деятельности;
- 4) другие не запрещенные законом поступления.

5.13. Распоряжение имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от иных видов приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Учреждение предоставляет сведения о таком имуществе в Уполномоченный орган по управлению имуществом.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Министерству культуры Республики Карелия и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, порядка ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности.

6.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

6.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации и осуществляет учет, хранение, передачу и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре дел.

6.5. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение несет ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также за соблюдение порядка и условий ее предоставления.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Министерством культуры Республики Карелия по согласованию с Уполномоченным органом по управлению имуществом.

7.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Правительством Республики Карелия.

7.3. Реорганизация (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения принимается:

- 1) по решению Правительства Республики Карелия;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов изымается Уполномоченным органом по управлению имуществом.

7.7. При ликвидации Учреждения его Устав утрачивает силу.

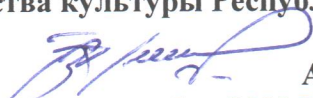
7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказы и распоряжения Учреждения, включая утверждаемые директором Учреждения положения, правила, инструкции и т.п.; протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения.

**ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И  
ОПЕЧАТАНО 19 (ДЕВЯТНАДЦАТЬ) ЛИСТОВ**

**Начальник отдела правовой работы,  
государственной службы и кадров  
Министерства культуры Республики Карелия**

  
**А.Е.ГРЕЙСМАН**  
**« 01 » сентября 2023 ГОДА**